

FORMULAIRE DE DEMANDE

CHANGEMENT D'USAGE – USAGE SECONDAIRE – USAGE PROVISOIRE

Municipalité de Girardville
180, rue Principale
Girardville, Qc
G0W 1R0

Téléphone : (418) 258-3293
Télécopieur : (418) 258-3473
Courriel : admin@ville.girardville.qc.ca

Municipalité de Notre-Dame-de-Lorette
22, rue Principale
Notre-Dame-de-Lorette, Qc
G0W 1B0

Téléphone : (418) 276-1934
Télécopieur : (418) 276-0137
Courriel : direction@notre-dame-de-lorette.com

Municipalité de Péribonka
312, boul. Edouard Niquet
Péribonka, Qc
G0W 2G0

Téléphone : (418) 374-2967
Télécopieur : (418) 374-2355
Courriel : sharvey@peribonka.ca

Municipalité de Saint-Edmond-les-Plaines
561, rue Principale
Saint-Edmond-les-Plaines, Qc
G0W 2M0

Téléphone : (418) 274-3069
Télécopieur : (418) 274-5629
Courriel : admin@stedmond.ca

Municipalité de Saint-Eugène-d'Argentenay
439, rue Principale
Saint-Eugène-d'Argentenay, Qc
G0W 1B0

Téléphone : (418) 276-1787
Télécopieur : (418) 276-9356
Courriel : argentenay@deryste.com

Municipalité de Saint-Stanislas
953, rue Principale
Saint-Stanislas, Qc
G8L 7B4

Téléphone : (418) 276-4476
Télécopieur : (418) 276-4476
Courriel : admin@st-stanislas.qc.ca

Municipalité de Saint-Thomas-Didyme
9, avenue du Moulin
Saint-Thomas-Didyme, Qc
G0W 1P0

Téléphone : (418) 274-3638
Télécopieur : (418) 274-4176
Courriel : info@stthomasdidyme.qc.ca

Municipalité de Sainte-Jeanne-d'Arc
378, rue François Bilodeau
Sainte-Jeanne-d'Arc, Qc
G0W 1E0

Téléphone : (418) 276-3166
Télécopieur : (418) 276-7648
Courriel : info@stejeannedarc.qc.ca

T.N.O.
173, boul. Saint-Michel
Dolbeau-Mistassini, Qc
G8L 4N9

Téléphone : (418) 276-2131
Télécopieur : (418) 276-9356
Courriel : portail@mrcmaria.qc.ca

PROPRIÉTÉ VISÉE PAR LES TRAVAUX

Adresse : _____
Numéros de lots : _____

ESPACE RÉSERVÉ À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ

Numéro de demande _____
Numéro de matricule _____
Date de réception de la demande _____
Date de réception de tous les documents exigés _____
Numéro de reçu des frais payés _____

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT/ PROPRIÉTAIRE

Si le requérant est différent du propriétaire, il doit fournir une procuration signée par le propriétaire l'autorisant à déposer la demande

Nom _____
Adresse _____
Code Postal _____ Courriel _____
Téléphone _____ Télécopieur _____

INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LES TRAVAUX

Valeur des travaux (Estimation) _____
Exécutant des travaux _____ Propriétaire Demandeur Entrepreneur
(Nom et coordonnées) _____
Exécutant des travaux (Nom et coordonnées) _____
Date de début des travaux (Approximative) _____
Date de fin des travaux (approximative) _____

DESCRIPTION DE L'USAGE

Usage actuel	.....
Description de l'usage projeté	.....
	
	
	
Stationnement	Nombre de cases de stationnement disponibles :	Note : une case de stationnement conforme mesure 2,5 m par 5,5 m
Installation d'une nouvelle enseigne	<input type="checkbox"/>	Oui → remplir le formulaire de demande « Enseigne ». (Sauf dans le cas d'une enseigne pour un usage secondaire)
	<input type="checkbox"/>	Non
Travaux de rénovation à effectuer	<input type="checkbox"/>	Oui → remplir le formulaire de demande concernant les rénovations
	<input type="checkbox"/>	Non
Date de début d'exercice de l'usage (approximative)	.....
Date de fin de l'usage (approximative)	.....

USAGE SECONDAIRE

Endroit où est pratiqué l'usage secondaire	.....
Superficie de plancher totale du bâtiment	.....	Superficie de plancher : superficie totale de tous les planchers d'un bâtiment, incluant les sous-sols, caves et étages dudit bâtiment.
Superficie de plancher occupée par l'usage secondaire	.....
Nombre d'employé	.....
Installation d'une nouvelle enseigne	<input type="checkbox"/>	Oui
	<input type="checkbox"/>	Non
L'enseigne sur façade a une aire maximale de 0,25 m ² . Les gîtes touristiques, pensions de famille, table champêtres, et résidences privées de tourisme ont droit à un enseigne d'une aire maximale de 0,5 m ² , sur socle ou sur façade.		
Détails supplémentaires	.....
	
	
Travaux de rénovation à effectuer	<input type="checkbox"/>	Oui → remplir le formulaire de demande concernant les rénovations
	<input type="checkbox"/>	Non
Date de début d'exercice de l'usage (approximative)	.....
Date de fin de l'usage (approximative)	.....

DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Je soussigné, certifie que tous les renseignements fournis concernant la demande sont, à tous les égards vrais, complets et exacts.	
.....
Signature du demandeur	Date